

Uren en declaraties I

Voert u uw uren met de hand in? Inderdaad, het werkt, dat zullen wij niet ontkennen. Maar wij denken dat het handiger kan met onze module *Uren & declaraties I*, die alles automatisch voor u uitrekent en factureert.

Kpl/Proj	Uursoort	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Totaal	Omschrijving
P-SCAN	U-PRGSR	6	6	4	3	3			22	Senior programmeur
P-ZUIDP	U-PRGSR			4	5	4			13	Senior programmeur
P-TRA01	U-PRGSR	2	2			1			5	Senior programmeur
Totaal:		8	8	8	8	8			40	

Wat kan ik ermee?

Of u nu een detachingsbureau of een accountantskantoor hebt, uren zijn de basis van uw bedrijf. Misschien bent u al lang op zoek naar de perfecte oplossing voor uw urenadministratie en -facturering. Wij verbeelden ons dat u die nu hebt gevonden. Deze module is hét gereedschap waar velen jaren op hebben gewacht. U kunt urenstaten zowel centraal als decentraal invoeren, met daarbij ook de kilometer- en verschottenregistratie. Het declareren gebeurt op een zeer overzichtelijke en eenvoudige wijze, met daarbij alle mogelijkheden om in de conceptfacturen nog iets te wijzigen. En natuurlijk volledig geïntegreerd met de financiële en projectadministratie.

Het werkt even eenvoudig als doeltreffend. U voert uren in overzichtelijke weekvensters in, waarbij u de kosten voor kilometers en verschotten afzonderlijk kunt invoeren. Maar als u dat handiger vindt, kunt u de uren ook per regel invoeren. Op het moment dat u wilt factureren, maakt u conceptfacturen aan op basis van uw projecten en de gejournaliseerde uren. Het detailleringniveau, variërend van een regelmatige factuur tot volledig gespecificeerde factuur, kunt u instellen met projectfactureringsmethoden, die u per project kunt selecteren. Samen met standaard tekstregels en omschrijvingen beschikt u over een uiterst flexibel systeem waarmee u vrijwel automatisch facturen aanmaakt. Uiteraard kunt u op elk moment verschillende rapporten opvragen voor onderhanden werk, te factureren bedragen, specificaties of marges.

Maar flexibiliteit gaat vóór alles. Ook de conceptfacturen zelf kunt u nog wijzigen: uren doorschuiven naar volgende periodes, uren annuleren, bedragen of tarieven wijzigen, omschrijvingen wijzigen enzovoort. Na deze laatste controle zijn de definitieve facturen met een druk op de knop aan te maken. Gewoon via de uitgebreide standaardfunctionaliteit van de module *Facturering*. De juiste layout, het verwerken in de financiële administratie, u hebt er geen omkijken meer naar. Dankzij de directe verwerking van AccountView worden alle subadministraties en het grootboek direct bijgewerkt. Zo blijft u up-to-date.

AccountView zou AccountView niet zijn zonder de handige, doordachte extra features. Het vooraf aanmaken van urenstaten, medewerkers die alleen hun eigen urenstaten kunnen zien, instelbare kleurweergave van invoerstatus, controle op contracttijd op meerdere niveaus en nog heel veel meer. Functionaliteit uit de praktijk, vanzelfsprekend beschikbaar.

Wat koop ik ervoor?

- Registratie van gewerkte uren, verreden kilometers en verschotten, per week of per regel
- Urenstaten vooraf aanmaken: medewerkers hoeven alleen de uren in te voeren
- Ureninvoer afschermen: medewerkers kunnen alleen eigen uren zien en invoeren

- Controle op aantal ingevoerde uren en contracttijd per medewerker
- Weergave van invoerstatus met instelbare kleuren
- Uursoorten (activiteiten) en uursoortgroepen (om uursoorten te verbijzonderen)
- Medewerkers en afdelingen (kostenplaatsen/projecten)
- Onderscheid tussen intern tarief (dekking/onderhanden werk) en extern tarief (facturering/omzetboeking)
- Standaardtarieven per medewerker of per uursoort, die u achteraf per week of per regel kunt wijzigen
- Conceptfacturen automatisch aanmaken op basis van urenboekingen
- Conceptfacturen wijzigen vóór facturering: uren uitstellen, af- en bijboeken, bedragen wijzigen
- Factureren op basis van nacalculatie, en met detailleringniveau instelbaar per projectfactureringsmethode
- Standaardrapportage: uursoorten/-groepen, medewerkers, declarabele uren, invoerverslag, geplande uren, weekoverzicht, contracttijd, (concept-)factuurspecificatie, onderhanden werk, te factureren, brutomarge

Wat levert het op?

Betrouwbare maar flexibele urenfacturering, en meer greep op uw urenadministratie. U kunt bijvoorbeeld:

- Uurstaten van tevoren aanmaken. Uitzoekwerk van dubbele weeknummers is verleden tijd.
- Aan de hand van de statuskleuren in één oogopslag zien welke uurstaten nog niet volledig zijn ingevoerd. U ziet meteen wie zijn uren nog moet invoeren.
- De kans op fouten verkleinen. U bepaalt wie op welke projecten mag boeken, en standaardtarieven worden automatisch toegepast.
- Conceptfacturen wijzigen. Uitzonderingen bevestigen de regel. Nooit meer knoeien met uren en tarieven om die eenmalige afspraak in de factuur te krijgen.

Met de module *Uren & declaraties I* vergroot u de betrouwbaarheid en de flexibiliteit van uw urenadministratie. U bent minder tijd kwijt met uitzoekwerk. Of u nu uit bent op foutloze invoer, automatisch en flexibel factureren, betere controlemogelijkheden of alle drie, u kunt niet om deze module heen.

Wat kost het?

U investeert € 1.595,- (excl. BTW) voor de module *Uren & declaraties I*. De module is een uitbreiding op *Team* of *Business*, en omvat ook de modules *Urenregistratie* en *Facturering*.

U kunt er standaard 10 medewerkers mee invoeren. Om meer medewerkers in te voeren zijn toeslagen van toepassing; 11-20 medewerkers: € 695,-; 21-50 medewerkers: € 1.595,-; elke 50 extra medewerkers: € 1.795,-.

De module kan nog extra worden uitgebreid met *Uren & declaraties II*, met de rapportagemodules *Urenhistorie* en *Urenanalyse*, en met een aparte module voor *Termijndeclaraties*. Uiteraard is uitbreiding met een geïntegreerde projectadministratie ook mogelijk: *Projecten I* en *Projecten II*. Daarmee beschikt u niet alleen over een goede projectbewaking, maar ook over flexibele factureringmethoden op basis van voorcalculatie.